



ZÁKLADNÍ ŠKOLA BUDIŠOV NAD BUDIŠOVKOU
okres Opava, příspěvková organizace
Halaškovo nám. 178, 747 87 Budišov nad Budišovkou
telefon: 556 305 342, e-mail: zs.bnb@tiscali.cz
www: <http://skola.budisov.cz>

Základní škola Budišov nad Budišovkou, okres Opava, příspěvková organizace	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
ŠKOLNÍ ŘÁD	
Č.j.:	03/2007-11
Vypracoval:	Jan Vondrouš, ředitel školy
Schválil:	Jan Vondrouš, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	24.1.2008
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	24.1.2008
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	24.1.2008

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy

A - Práva a povinnosti

A/1 Práva žáků

1. na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
2. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání
3. zakládat samosprávné orgány a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy
4. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání
5. slušnou formou vyjadřovat své názory.
6. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání Není-li žák ze závažných důvodů připraven do hodiny, má možnost omluvit se na začátku hodiny.
7. Žák má svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny (nezahrnuje šatny, přístavbu).
8. Žák má právo na zohlednění svých vzdělávacích potřeb
9. Žák má právo být chráněn před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním a zanedbáváním.
10. Každý žák má právo obrátit se se svým problémem na učitele, výchovného poradce nebo vedení školy
11. Škola respektuje svobodu myšlení, svědomí a náboženství. Za svoje názory nemůže být žák postihován.

A/2 Práva zákonných zástupců

1. svobodnou volbu školy pro své dítě
2. informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole
3. informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
4. nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
5. právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona
6. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
7. u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
8. volit a být voleni do školské rady,
9. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
10. požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka,

A/3 Povinnosti žáků

1. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících.
2. Žák dodržuje školní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
3. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a řády odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
4. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
5. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.
6. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů
7. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.
8. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
9. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele,
 - b) důtku třídního učitele,
 - c) důtku ředitele školy.Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.
10. Žák předkládá jednou za týden žákovskou knížku k podpisu rodičům.

A/4 Povinnosti zákonných zástupců

1. zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
2. na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy dítěte nebo žáka,
3. informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
4. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
5. oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 (školní matrika) a další

údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

B – Provoz

B/1Vnitřní režim školy

1. Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději do 17 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Rámcový vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovacích hodin. V odůvodněných případech lze vyučovacích hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena prokazatelným způsobem rodičům
2. Do školní budovy mohou vcházet od 7,40, po převlečení se nezdržují v prostoru šaten. Šatna se zamyká v 7,55 a při každém odchodu mimo budovu školy. Uzamčení kontroluje v 8,00 hod. školník.
3. Žáci přicházejí do školy nejpozději 10 minut před zahájením vyučování. Začíná-li žákům vyučování druhou hodinou, vchází do budovy v 8,45.
4. Žáci, kteří přijdou do školy později, uloží si své věci ve třídě a o přestávce je odnesou se šatnářem do šatny.
5. Žáci respektují pokyny všech pracovníků školy a řídí se jimi.
6. Žáci zdraví všechny dospělé osoby v budově školy.
7. Členy pedagogického sboru oslovují paní učitelko, pane zástupce, paní vychovatelko, pane řediteli. Nalezené věci odevzdají žáci v ředitelně.
8. Po zvonění na začátek hodiny jsou žáci na svých místech. Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby pozdraví povstáním.
9. Služba týdne dbá na čistotu a pořádek ve třídě. Na každou hodinu připraví čistou tabuli, po skončení vyučování kontroluje celkovou čistotu a pořádek ve třídě. Před první vyučovacích hodinou zjistí nepřítomné žáky. Nepřijde-li učitel do pěti minut po zazvonění do třídy, ohlásí to v ředitelně.
10. O přestávkách, jsou okna uzavřena, dveře do tříd otevřené, podle rozpisu mohou žáci hrát stolní tenis
11. Po třetí vyučovacích hodině žáci tráví přestávku před budovou školy ve vymezeném prostoru.
12. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům
13. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dozorů je vyvěšen na všech úsecích, kde dozor probíhá.
14. Bez svolení třídního učitele nesmí žáci v době vyučování ani o přestávkách vycházet ze školní budovy.
15. O polední přestávce žáci opustí školu.
16. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků
17. Při přechodu do odborných učeben nebo na dělené hodiny se žáci řídí pokyny vyučujícího
18. Jakoukoliv ztrátu ohlásí ihned tř. učitel. Pokud není přítomen, oznámí to v ředitelně.
19. Ve svém vlastním zájmu žáci nenosí do školy větší částky peněz nebo cenné předměty
20. Mobilní telefony mají ve vyučování vypnutou signalizaci a zvonění. O přestávkách a při akcích konaných mimo budovu školy mají žáci své telefony pod osobní kontrolou. Pořizování zvukových či obrazových nahrávek pomocí mobilu je zakázáno.
21. Žáci mohou v případě potřeby se souhlasem vyučujícího odejít na záchod i během vyučování nebo se napít.
22. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto předpisem.

23. V době mimo vyučování mohou žáci pobývat ve škole jen pod dozorem.
24. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30, škola má podle §23 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona zřizovatelem schválenou výjimku a maximální počet žáků ve třídě školy je 34, při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.
25. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
26. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
27. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
28. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
29. Škola vede evidenci úrazů žáků k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 28, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
30. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
31. Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví ředitel školy ve směrnici pro činnost školní družiny. Poplatek je splatný předem na celý školní rok. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě dětí se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel školy, podrobnosti jsou opět uvedeny ve směrnici pro činnost školní družiny.

B/2 - Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

6. Součástí výuky je také výuka plavání ve třech ročnících prvního stupně (2., 3., 4.) a lyžařský výcvik v sedmém (pátém) ročníku. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, atd.
7. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení
8. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:
 - lyžařské výcvikové kurzy,
 - zahraniční výjezdy,
 - školní výlety,
 za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

B/3- Školní stravování

1. První den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole se považuje za pobyt ve škole.
2. Obědy na příští měsíc musí být zaplacený do konce měsíce.
3. Obědy se platí bezhotovostní formou.
4. Oběd na následující den musí být přihlášen do 13,00 hod.
5. Odhlášení obědu na následující den je možné do 13,00 hod.
6. Výdej do jídelnosičů probíhá od 11,15 do 11,45 hod.
7. Výdej obědů je od 11,45 do 14,00 hod.
8. Cizí strážníci mají vyhrazené stoly.

C- Podmínky zajištění bezpečnosti žáků a jejich ochrana před společensky nežádoucími jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Žáci se chovají tak, aby předcházeli případným úrazům, jsou ohleduplní ke spolužákům.
2. V dílnách, na školním pozemku, v tělocvičně a odborných učebnách se řídí bezpečnostními předpisy, provozním řádem odborných učeben a používají požadované oblečení a obuv.
3. Před hodinou Tv žáci odloží nevhodné a nebezpečné předměty. Těmito předměty jsou například hodinky, prstýnky, náramky, náhrdelníky, řetízky, velké náušnice aj. o uložení těchto předmětů rozhoduje vyučující.
4. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru. Pokud žák tak neučiní, úraz nebude klasifikován jako školní a nebude odškodněn.
5. Potvrzení o změně svého zdravotního stavu (omezení v Tv,Pv,aj.) odevzdá žák tř. uč, ten informuje vyučujícího daného předmětu
6. Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov, jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům.
7. Platí přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek. Jeho porušení je klasifikováno jako hrubý přestupek .
8. Je zakázáno ponižování, tělesné ubližování či jiné projevy nepřátelství, diskriminace nebo násilí vůči spolužákům.
9. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele
10. Ve školní jídelně se řídí pokyny dozoru a dodržují zásady stolování.
11. Krádeže jsou protiprávním jednáním a budou hlášeny policii ČR
12. Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem
 Škola bude postupovat dle Metodického pokynu k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních č.j.: 20006/2007-51
 Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
 Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.
 (1) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.

příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

5. Za poškození školního majetku bude požadována finanční náhrada nebo uvedení do původního stavu, ztrátu učebnice žák zaplatí.
6. Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

E – Omlouvání nepřítomnosti

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

Žák předkládá omluvenku třídnímu učiteli první den příchodu do školy. Neučiní-li tak, do tří dnů, je jeho nepřítomnost neomluvena.

Při nepřítomnosti přesahující tři dny školního vyučování může škola k omluvence požadovat doložení nemoci od lékaře. Ve výjimečných případech i při absenci nepřesahující tři dny.

Žáka z vyučování uvolňuje třídní učitel, v případě uvolnění na více dnů informuje ředitele školy. Uvolnění je možné na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka. Žádost se předkládá předem.

Žák uvolněný z vyučování na základě onemocnění je předán zákonnému zástupci.

Vyučující poskytnou žákovi dostatek času na doplnění učiva.

F – Povinnosti zaměstnanců školy

Pracovní povinnosti jsou dány pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení (vyhl.č. 263/2007) a pracovními náplněmi pro jednotlivé profese.

1. Pro pedagogické a provozní pracovníky jsou závazné pokyny dané pracovním řádem, zákoníkem práce, školním řádem, předpisy a obecně platnými pracovními předpisy.
2. Věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním.
3. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o jeho prospěchu a chování, sdělují jim všechny závažné skutečnosti. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu či chování žáka.
4. Dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
5. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů.
6. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 20 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti.
7. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a provedou záznam do knihy úrazů. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

8. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken a vodovodního kohoutku a odvádějí žáky do šatny a pak do jídelny. Učitel odchází ze třídy poslední, uzamyká ji, nebo kontroluje uzamčení. Třídní knihu odnáší do sborovny. Při odchodu z kabinetů po vyučování domů zkontrolují uzavření a zajištění oken a dveří.
9. V budově školy se nekouří.
10. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice, které se ihned po použití odpojí ze zásuvky.
11. Učitelé pověřeni dozorem kontrolují vykonávání všech ustanovení školního řádu, využívají pomoci žáků. O závadách a vážných přestupcích informují třídního učitele, případně vedení školy.
12. Po třetí vyučovací hodině vyučující počká až žáci opustí učebnu a odejdou na přestávku mimo budovu školy.
13. Nemůže-li se pracovník dostavit do zaměstnání, je povinen to neprodleně oznámit vedení školy.
14. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí využívat žáky v době dané rozvrhem k vyřizování jejich soukromých záležitostí, nesmí je bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.
15. Zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená, zabezpečená proti krádeži.
16. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku společensky nežádoucích jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

G - Třídní učitelé

1. Věnují pozornost zdravotnímu stavu žáků, vlivu rodinného prostředí na prospěch a chování žáků. O závažných skutečnostech informují ostatní vyučující, zejména o závěrech lékařských vyšetření a nálezů z psychologických poraden.
2. Přesně evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti do 72 hodin, od žáků po nástupu po nepřítomnosti vyžádají ihned omluvenku. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění podané předem. Není přípustná omluva mailem zprávou SMS.
3. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů, žákovských knížek, konzultačních hodin a třídních schůzek s rodiči. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků klasifikačního řádu. Sledují, zda rodiče kontrolují zápisy v žákovských knížkách.

H.PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ.

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu - ve směrnici Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikačním řádu).

I. Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 18.4.2005.
2. Směrnice nabývá účinnosti dnem : 24.1.2008

V Budišově nad Budišovkou dne 9.1.2008

Jan Vondrouš
ředitel školy